

VEILEDNING FOR REGISTRERINGSLØSNING

REGISTRERE SEG SOM BRUKER AV SYSTEMET

Slik oppretter du en ny bruker:

1. Gå inn på www.gudstjenestelisten.no
2. Trykk på knappen "Registrere deg som bruker i nytt system" eller "Registrer deg".
4. Fyll ut skjemaet som da kommer opp.

Brukernavnet må være en e-postadresse, gjerne den samme som før.

Vi anbefaler å bruke en felles e-postadresse for innloggingen/registreringen. *Hver menighet skal bare ha en bruker.*

OBS: Hvis dere bruker postboksadresse for faktura, skriv postboksadressen i registreringsskjemaet under "Fakturaadresse".

På sted/lokale, fyll inn alle aktuelle steder/kirker menigheten holder gudstjenester i!

5. Send skjema.
6. Vent på e-post fra Vårt Land med nærmere instruksjon og passord for innlogging.
7. Når dere har mottatt passordet på mail, er dere klare for å bruke det nye systemet. Etter dere har logget inn første gang, kan dere selv endre passordet til et dere selv ønsker å bruke under "Mine brukerdata".

Når dere har sendt skjemaet trenger vi å godkjenne brukeren deres. Dette kan ta litt tid, og derfor er det viktig at dere er tidlig ute med registreringen. Alle må ha mottatt passordet sitt før man kan registrere gudstjenester.

Idet vi godkjenner dere som bruker, får dere en e-post med passord fra oss i Vårt Land. E-posten kommer til adressen dere oppgav som brukernavn.

HJELP- FUNKSJON

Hvis du står fast under registreringen av bruker eller gudstjenester, se etter spørsmålsteget i bildet. Vi har lagt inn disse som "Hjelp"-knapper i registreringsløsningen, bruk dem flittig. Du finner veiledninger ved nesten hvert eneste punkt i registreringsløsningen.

TRE UNDEROMRÅDER:

Etter innlogging finner du følgende tre underområder med disse funksjonene:

1) Registreringer

- Oversikt over hvilke gudstjenester dere har registrert
- Historikk/Søk blant registrerte gudstjenester
- Endring/Rettelser av registrerte gudstjenester
- Sletting av gudstjeneste

2) Ny registrering

- Registrering av gudstjenester

3) Mine brukerdata

- Endre passord
- Endre adresser og kontaktinformasjon

ENDRE/SLETTE GUDSTJENESTER:

1. Logg inn på www.gudstjenestelisten.no
2. Velg "Registreringer"
3. Finn aktuell dato du ønsker å endre/slette i listen over registreringer.
Hvis du ikke finner den, søk etter den i søkefunksjonen.
4. Huk av i boksen til venstre for riktig gudstjeneste
5. Trykk på knappen "Endre" (ved blyant) eller "Slette" ved grønn boks.
6. Hvis du velger "Endre" får du opp registreringsskjemaet for gudstjenesten. Endre det som er feil og trykk på knappen nederst i skjemaet.
7. Endringen er utført.

TIPS:

VÆR OBS HVIS DERE SKAL HA GUDSTJENESTEN ET ANNET STED ENN I VANLIG KIRKE!

Når dere dobbeltsjekker registreringen, pass på at menigheten kommer først i den grå boksen - kirkene/menighetene blir satt opp alfabetisk under fylke hvis de er i Den norske kirke - alfabetisk under kirkesamfunn hvis man ikke er i den norske kirke. Pass alltid på å sjekke at den første bokstaven i den grå boksen er den som du ønsker at leseren skal finne innrykket under i oversikten.

SLIK GJØRES DET:

Fyll inn følgende på KIRKE/BYGNING: "XXX menighet: Gudstjeneste i xx kirke/park" osv.

FLERE GUDSTJENESTER SAMME DAG

Ønsker dere å skrive inn to eller flere gudstjenester samme dag, kan dere velge dette alternativet idet dere lagrer den første gudstjenesten.

TILLATT/IKKE TILLATT INFORMASJON

Kortfattet informasjon som gjelder gudstjenesten kan dere ta med (også kor/band/musikkinnslag), men konserter, menighetsfester og andre arrangement som ikke er tilknyttet gudstjenesten kan ikke tas med. Vi tillater oss å forkorte tekst pga plasshensyn.

REGISTRERER DU FOR FLERE MENIGHETER?

Man kan ikke ha flere brukere med samme e-postadresse. Det aller beste er om du da registrerer en bruker for hver menighet.

Det går også an å registrere flere menigheter i navnefeltet. (Eks: Menighetens navn: "Ås/Kroer og Nordby menighet"). Om du registrerer gudstjenester under forskjellige kategorier, f.eks menigheter og sportskapeller, må du ha to brukere. Hvis du har en bruker og registrerer flere kirker for hver menighet, ta gjerne en telefon til meg, slik at jeg er sikker på hvilke lokaler og menigheter det gjelder.

ER DET MANGE SOM REGISTRERER GUDSTJENESTER?

Vi anbefaler å bruke en felles e-postadresse for innloggingen/registreringen. Passord og brukernavn må dermed være tilgjengelig for alle som registrerer gudstjenester i deres menighet. Hver menighet skal bare ha en bruker. E-postadressen dere registrerer, vil være den vi sender informasjon om frister o.l. til.

ENDRE/REDIGERE GUDSTJENESTER

Dere kan selv sjekke hva dere har registrert under "Registreringer" (når dere er innlogget). Før musepekeren over det runde pilsymbolet til høyre ved innføringen for å se hvordan det vil se ut i papirutgaven. Du kan også sjekke innføringen ved å se i kalenderen på gudstjenestelisten.no. Pass på at du har all informasjon med, også tidspunkt.

REGELMESSIG GUDSTJENESTEINNHold?

Hvis du har samme prest og innhold i gudstjenesten med jevne mellomrom, f.eks hver tredje søndag, bruk gjerne multiregistreringsfunksjonen.

REGISTRER ALLE GUDSTJENESTESTEDER I STED/BYGNING-FELTET

Når dere registrerer dere som bruker av systemet, blir dere bedt om å fylle ut sted/bygning under "Om menigheten". Om dere har mange kirker i deres menighet, skriv f.eks slik i det feltet: Birkenes/Herefoss/Vegusdal kirke
Dette er sånn at de som søker opp gudstjenester på internett og vi i Vårt Land kan se hvilke kirker som hører sammen.

INNLEVERINGSFRIST

Husk: Fristen for innlevering er alltid onsdag morgen kl. 09.00!
Leverer man inn etter denne fristen, vil man komme med på www.gudstjenestelisten.no, men ikke i papiravisen.

HUSK KORREKTURLESING!

Jeg ber dere alle om å gjøre det til en vane å dobbeltsjekke under "registreringer" hvordan innrykket ser ut i avisen, det vil komme opp i en grå boks når man holder musepekeren over en runding med trekant i.

BRUK HJELP-FELTENE FLITTIG!

Vi har lagt inn hjelpetekster med spørsmålsteget i skjemaene, sjekk dem hvis du står fast:)

Forbedringer i nytt system:

Kalenderløsning:

- Oversikten over registrerte gudstjenester har blitt enda mer oversiktlig.
 - Man kan søke opp sin egen menighet på www.gudstjenestelisten.no

Registreringsløsning:

- Dere kan nå legge inn rettelser selv
- Slette registreringer selv
- Endre kontaktopplysninger selv
- Dere kan nå få oversikt over alle registrerte gudstjenester
- Dere kan registrere andre gudstjenester samme dag og beholde opplysningene for tid og sted i den nye registreringen.
- Feltet for Ofring kan nå innbefatte også andre opplysninger

Opplysningene til papiravisen kan fortsatt ikke endres etter onsdag kl. 09.00, men

endringer registrert etter innleveringsfristen vil likevel være synlige i kalenderen på www.gudstjenestelisten.no.

Vi oppfordrer sterkt til å holde innrykkene til papiravisen så korte som overhodet mulig. Avisen har plassbegrensninger, og disse må vi overholde.

Registrer gjerne gudstjenester flere uker fram i tid, så kalenderen blir brukervennlig for alle som ønsker å søke opp gudstjenester.

Andre arrangement

Vi har også forbedret tilbudet for registrering av konserter, utstillinger, utflukter, vandringer, debatter eller andre arrangement på vl.no. Slike arrangement kan nå registreres gratis på www.vl.no/skjer. Dette er en separat registreringsløsning.

Her må du også registrere deg på nytt ved første gangs bruk, men du kan gjerne benytte samme brukernavn og passord som på Gudstjenestelisten (også her får du først et passord tilsendt). Arrangementene vil da bli synlig på www.vl.no/skjer. Et utvalg arrangement vil bli plukket ut og brukt i Vårt Lands fredagsutgave i papir i spalten "Skjer i helgen" I tillegg har dere selvsagt muligheten til å kjøpe papirannonsering på vanlig måte.

Bruk gjerne litt tid til å bli kjent med den nye registreringsløsningen for gudstjenestelista. Vi håper den vil falle i smak. Det er viktig for oss at dere er fornøyde med brukervennligheten, og vi tar gjerne imot kommentarer.